



ต้นที่สอบ

คณะกรรมการศูนย์วิจัยภาษาและวัฒนธรรม
รับที่ 040/บ
วันที่ 22 ก.พ. 2561
เวลา 14:33 15:00

คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ รศ
เลขรับ 1417 100.ย
วันที่ 14 ก.พ. 2561
เวลา 10.56 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/709

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 1162
วันที่ 15 ก.พ. 2561
เวลา 09.52 น.

ด้วย นายศิลปกิจ ตีชันติกุล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อไปนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในระหว่างวันที่ 3 - 11 มีนาคม 2561 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณสหกิจศึกษาอาเซียน 2561 จำนวน 29,100 บาท และงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 051-01 จำนวน 30,000 บาท รวมเป็นเงิน 59,100 บาท มีกำหนด 11 วัน ระหว่างวันที่ 2 - 12 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

A. นก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราไศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติ ตามที่ขอไป
- โปรดลงนามในเอกสารในฉบับนี้

[Signature]

(นายประทีป แก้วบุตตง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: B3C ประกอบด้วย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการจัดการศึกษา งานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45423

ที่ ศธ 0514.8.1/ 464

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปีการศึกษา 2560 โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน 6 คน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติให้ อาจารย์ ดร.ศิลปกิจ ทีชันติกุล เดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ 2-12 มีนาคม 2561 โดยใช้เงินจากงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณสหกิจศึกษาอาเซียน 2561 จำนวนเงิน 29,100 บาท (สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รหัสโครงการ 051-01 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์รักษนก ชำนาญมาก)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตารางนิเทศสหกิจต่างประเทศ (เวียดนาม) ของ ผศ. ดร. ศิลปกิจ ตีขันติกุล

วัน/เวลา/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
2/03/2561	-เดินทางจากขอนแก่นถึงเมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม	
3/03/2561	-พบผู้จัดการบริษัททัวร์	
4/03/2561	-ลงพื้นที่ภาคสนามกับนักศึกษา	
5/03/2561	-เดินทางจากเมืองโฮจิมินห์ไปจังหวัดกว๋างจิ	*นั่งเครื่องบินไปลงเมืองเว้แล้วเช่ารถยนต์ต่อไปยังจังหวัดกว๋างจิ
6/03/2561	-พบหัวหน้าและเจ้าหน้าที่สนามของ Mekong Institute	
7/03/2561	-ลงพื้นที่ภาคสนามกับนักศึกษา	
8/03/2561	- เดินทางจากจังหวัดกว๋างจิไปฮานอย - เดินทางจากฮานอยไปจังหวัดท่าติงห์	*เช่ารถยนต์ไปต่อเครื่องบินที่เมืองเว้ *นั่งรถทัวร์ตอนกลางคืน
9/03/2561	-พบหัวหน้าและเจ้าหน้าที่สนามของ Speri (สนามที่อำเภอเอืองเจิน จ. ท่าติงห์)	
10/03/2561	-ลงพื้นที่กับนักศึกษา	
11/03/2561	-เดินทางจากจังหวัดท่าติงห์ไปฮานอย -พบกับหัวหน้า Speri และเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานใหญ่	*นั่งรถทัวร์ตอนกลางวัน (ใช้เวลาราว 8 ชั่วโมง)
12/03/2561	-เดินทางจากฮานอยกลับขอนแก่น	



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ ๑๑๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศศึกษาศาสตร์ศึกษาศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานส่งนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาเซียน ประจำภาคการศึกษา
ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๙๙ ราย ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ มาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณาจารย์นิเทศศึกษาศาสตร์
ศึกษาศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

คณะแพทยศาสตร์

๑. นายปิยนัส สุดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพล อุปชิตกุล
๓. นายแคน กอมนี

คณะเทคโนโลยี

๑. รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

๑. นางสาวอจิรภาส เพ็ชรขุนทด
๒. นายพัฒน์พงศ์ โตภาคงาม
๓. นายกฤษวรรธน์ โล่ห์วัชรินทร์
๔. นายณรงค์เดช มหาศิริกุล
๕. นายณรงค์ เกียรติคุณวงศ์
๖. นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม
๗. นายณรินทร์ เจริญทรัพย์านนท์

คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. นายนารา กิตติเมธีกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิเชก ชัยนิรันทร
๓. นางสาวสุพัตรา สร้อยเพชร

สำเนา
Diborn
(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร

/คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

๑. นายณกร วัฒนกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพจน์ เรืองแสง
๓. นางเยาวพา ไฮวัลด์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ พูลสวัสดิ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ มีทอง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิโชค ตั้งตระการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย ศรีโสดาพล

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. นายทวี นาครีชตะอมร

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

๑. รองศาสตราจารย์นิติพล ภูตะโชติ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ บุตรวงศ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลฉวี แสงชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ ขาวไชยมหา
๕. นายกัมปนาท ศิริโยธา
๖. นางสาววิไลพร ไผศาล

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงราม เหมือนนฤทธิ์
๒. นายอริยะ นามวงศ์
๓. นางสาวกานดา ศรีอินทร์
๔. นายสาธิต กระเวนกิจ
๕. นายธนภัทร วงษ์คำจันทร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาดา สุระวนิชกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิโยธร อุราธรรมกุล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล
๒. Mr.Karl Eric Griffith
๓. MissEmilyn Orianin
๔. นางสาวปรีดาพร ศรีสาคร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ คำภูแสง
๖. นางสาวศิราญ โพธิ์วันนา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ โฆษิตตระกูล
๘. นายศิลป์กิจ ตี๋ขันติกุล
๙. นายมานะ นาคำ
๑๐. นายธนพฤษช์ ชามะรัตน์

ตำแหน่ง

Diana

(นางณัชชา ชำนิกุล)

บุคลากร

๑๑. นางสาววรรณฤดี คุระวรรณ
๑๒. นางสาวทิพย์ลดา อินท่า
๑๓. Mr.Michel Rochat
๑๔. Mr.Vincent Cheylan

คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. นางสาวชลันธร จีนาภักดิ์
๒. นางสาวดามร คำไตรย์
๓. นางสาวอภิรตี มีม่วงส์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บดี ปุชยายนันท์

โดยมีหน้าที่และวาระการปฏิบัติงานคราวละ ๑ ภาคการศึกษาโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
๒. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน และ/หรือให้คำปรึกษาโครงการ วิจัยหรือลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน
๓. นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาเจียน ณ สถานประกอบการ
๔. ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

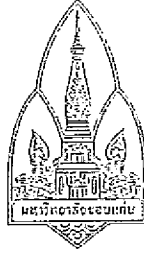
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง
D. ๒๒๖๖
(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร



KKU. Ref: 0514.8 / ๗๕๐๗

Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

MeKong Institute
123 Mittraphap Rd., Muang District, Khon Kaen 40002, THAILAND

September 25, 2017

Subject: Internship for Khon Kaen University students

Dear Dr.Watcharas Leelawath (Executive Director of Makong Institute):

Please allow me to introduce myself. My name is Angkana Tongpoon Patanasorn, Associate Dean for Academic Affairs, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. I am writing to request consideration for internship opportunities at MeKong Institute for our senior students from January 8, 2018 to April 27, 2018.

As part of an effort to prepare students before entering the job market, each year, we send out our senior students to go on an internship program in prestigious private and government organizations. The collaboration so far has benefitted both the students and organizations involved. This year, we have two students who are particularly interested in doing an internship in your organization. Their names and programs are listed below.

No.	Name	Student No.	Program
1	Miss Warunee Wanmano	573080640-9	Social Development
2	Miss Chayalaksamee Songsri	573080364-7	Social Development

14
15

In addition to their good command of English, they have strong knowledge and understanding of the field. I believe they will perform competently in your internship program and have high potential, when challenged, to make significant contributions to your organization. If you would like to discuss further on our students and the internship program, please feel free to contact Mr.Mana NaKham, Head fo the Social Development program, email: mana@kku.ac.th

Thank you very much for your kind consideration and cooperation. It would be greatly appreciated if this request would receive your favorable support.

Yours sincerely,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.
Associate Dean for Academic Affairs

- Attachments: 1. CV's
- 2. Transcripts

ตำแหน่งต้อง
นางนัชชา ชำนิกุล
บุคลากร



แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใช้เฉพาะ

SD /

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน

1. ชื่อสถานประกอบการ..... สถาบันความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง (Mekong Institute)
ที่อยู่..... 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 (231 Ham Nghi Street, Dong Ha City
โทรศัพท์..... 043-262411 โทรสาร..... 043-343131 E-mail..... hr@mekonginstitute.org Quang Tri
Prov
Vietn

2. มีความประสงค์ () รับนักศึกษา จำนวน.....2.....คน () ไม่สามารถรับนักศึกษา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
1.	Miss Watanee Wanmano	ผู้ช่วยผู้จัดการ / นักศึกษาฝึกงาน
2.	Miss Chayalaksamee Songsri	ผู้ช่วยปฏิบัติการ / นักศึกษาฝึกงาน

หน่วยงาน/แผนก ที่นักศึกษาจะเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา..... EMEC Project (Vietnam Field Office)

โดยต้องปฏิบัติงานจำนวน วัน.....5.....ต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมง.....37.5.....ต่อสัปดาห์

3. ชื่อผู้ประสานงาน..... Ms. Lalana Kimsantisuk..... ตำแหน่ง..... HR Assistant

โทรศัพท์..... 043-202411-6202..... E-mail..... lalana@mekonginstitute.org

ชื่อที่เลี้ยงนักศึกษา (กรณีมีชื่อคนเดียวกับผู้ประสานงาน)..... Mr. Nguyen Nhat An

ตำแหน่ง..... Project Team Leader..... โทรศัพท์..... +84 967 347 743..... E-mail..... annng@mekonginstitute.org
(Vietnam Field Office)

4. ให้นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับ..... Mr. Nguyen Nhat An..... ตำแหน่ง..... Project Team Leader

โทรศัพท์..... +84 967 347 743..... E-mail..... annng@mekonginstitute.org

5. สวัสดิการที่มีให้นักศึกษา

ที่พักอาศัย () มีที่พักอาศัยให้ () ไม่มีที่พักอาศัยให้

ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง () มี.....บาท/วัน () ไม่มี

สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามี).....

คำแนะนำ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการสหกิจศึกษาในหน่วยงาน

- เรียนรู้อย่างเต็มที่ในห้องเรียน ส่วนก่อนเข้าฝึกงาน
- เก็บรักษาความประพฤติส่วนตัวให้ดี / ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ฝึกงานรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างจริงจัง

หัวข้ออื่นๆ ที่ท่านคิดว่าสำคัญและนักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา

- เรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานกับชาวต่างชาติ
- ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย



MEKONG
INSTITUTE

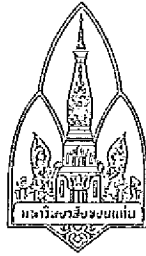
ลายมือชื่อ..... ลลนา กิมสันติสุข..... ผู้ให้ข้อมูล

(น.ส. ลลนา กิมสันติสุข)

ตำแหน่ง..... HR Assistant (ผู้ช่วยฝ่ายบุคคล)

*อนึ่ง หากท่านมีเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการของท่านที่จะเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา กรุณาแนบมาพร้อมแบบตอบรับนี้

<p>กรุณาส่งแบบยืนยันการตอบรับกลับมาที่</p> <p>ทางจดหมาย ⇨ งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002</p> <p>หรือ โทรสาร ⇨ 043-204537</p> <p>หรือ E-mail ⇨ sujira@kku.ac.th</p>		<p>ส่งเนาถูกต้อง</p> <p><u>5/11/25</u></p> <p>(นางอชชา ชำนิกุล)</p> <p>บุคลากร</p>
---	--	--



KKU. Ref: 0514.8 / 3735

Faculty of Humanities and Social Sciences

Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

Social Policy Ecology Research Institute (SPERI)

12C Pham Huy Thong Str, Ba Dinh Dist,

Hanoi City

September 21, 2017

Subject: Internship for Khon Kaen University students

Dear Director:

Please allow me to introduce myself. My name is Angkana Tongpoon Patanasorn, Associate Dean for Academic Affairs, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. I am writing to request consideration for internship opportunities with SPERJ/CHESH at its HEPA field school at Son Kim 1 Commune, Huong Son district, Ha Tinh province for our senior students from January 15, 2018 to May 4, 2018.

As part of an effort to prepare students before entering the job market, each year, we send out our senior students to go on an internship program in prestigious private and government organizations. The collaboration so far has benefitted both the students and organizations involved. This year, we have two students who are particularly interested in doing an internship in your organization. Their names and programs are listed below.

No.	Name	Student No.	Program
1	Miss Chanikan Sattarawaha	573080363-9	Social Development
2	Miss Sasiwimon Phonlamai	573080453-8	Social Development

In addition to their good command of English, they have strong knowledge and understanding of the field. I believe they will perform competently in your internship program and have high potential, when challenged, to make significant contributions to your organization. If you would like to discuss further on our students and the internship program, please feel free to contact Dr. Mana Nakham, Head fo the Social Development program, email: Mana@kku.ac.th

Thank you very much for your kind consideration and cooperation. It would be greatly appreciated if this request would receive your favorable support.

Yours sincerely,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.

Associate Dean for Academic Affairs

Attachments: 1. CV's 2. Transcripts

สำเนาถูกต้อง
D. Nakham
(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร

123 Mitraparp Rd, Khon Kaen 40002, Thailand
Tel. : (+66) 4320-2861, 4320-4537 Fax. : (+66) 4320-3050, 4320-4537
www.huso.kku.ac.th

วิทยาลัยการศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วิทยาลัยการศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)



SOCIAL POLICY
ECOLOGY RESEARCH
INSTITUTE (SPERI)

A4 (12C) Pham Huy
Thong Str., Ngoc Khanh
Science Village, Ba Dinh
District, Hanoi-Vietnam

T +84 (24) 37717367
F +84 (24) 37715691
I www.speri.org
E sepri@sepri.org

To: Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand
Attn: Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.
Associate Dean for Academic Affairs

Date: Friday, 03 November 2017

Re: Acceptance of Internships at SPERI

Dear Asst. Prof. Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn,

Warm greetings from the Social Policy Ecology Research Institute.

This letter is to warmly welcome the two internship positions from the two students from Khon Kaen University. After thoroughly reviewing your request, the students CVs and proposals, we are pleased to inform you that we accept the two students' internships:

1. Miss Chanikan Sattarawaha, Student No 573080363-9, Program Social Development
2. Miss Sasiwimon Phonlamai, Student No. 573080453-8, Program Social Development

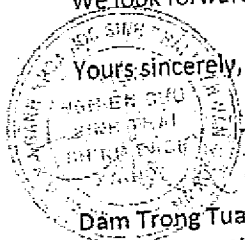
The two internships will take place at HEPA Eco-farming School under the guidance of SPERI senior team in Son Kim 1 commune, Huong Son district, Ha Tinh province. Timing of internship is from January 15, 2018 to May 4, 2018.

The two interns will strictly follow the HEPA's regulation and responsible for any expenditure incurred during the entire internship period including but not limited to visa fee, lodging & meals and any other costs according to HEPA's financial regulation. They shall also be self-responsible for insurance.

In order to facilitate collaborative efforts in this exchange/internship program, SPERI would welcome any support from Khon Kean University directly to the two students in order to assist them to fully complete their internship program in Vietnam.

We look forward to hosting your students in Vietnam.

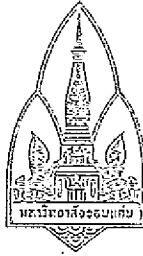
Yours sincerely,



Dam Trong Tuan
SPERI's Executive Director

สำเนาถูกต้อง
Dilana
(นางฉวีชา ชำนิกุล)
บุคลากร

Invitation Letter



KKU. Ref: 0514.8 / 1494

Faculty of Humanities and Social Sciences

Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

November 10, 2017

Siddhartha Travel

2 Ngo Duc Ke Road, Ben Nghe, Ho Chi Minh City, Vietnam

Subject: Internship for Khon Kaen University student

Dear Miss Tran Thi Thanh Thao

Please allow me to introduce myself. My name is Angkana Tongpoon Patanasorn, Associate Dean for Academic Affairs, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. I am writing to request consideration for internship opportunities at Siddhartha Travel for our senior students from January 15, 2018 to May 3, 2018.

As part of an effort to prepare students before entering the job market, each year, we send out our senior students to go on an internship program in prestigious private and government organizations. The collaboration so far has benefitted both the students and organizations involved. This year, we have two students who are particularly interested in doing an internship in your organization. Their names and programs are listed below.

No.	Name	Student No.	Program
1	Miss Natthida Sutsane	573080457-0	Social Development
2	Miss Silawadee Masunee	573080441-5	Social Development

In addition to Their good command of English, they have strong knowledge and understanding of the field. I believe they will perform competently in your internship program and have high potential, when challenged, to make significant contributions to your organization. If you would like to discuss further on our students and the internship program, please feel free to contact Dr.Mana Nakham, Head of the Social Development program, email: Mana@kku.ac.th

Thank you very much for your kind consideration and cooperation. It would be greatly appreciated if this request would receive your favorable support.

Yours cordially,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.

Associate Dean for Academic Affairs

- Attachments:
1. CV's
 2. Transcripts

ตำแหน่ง
 ๑๒๖๗
 (นางนัชชา ชำนิกุล)
 บุคลากร

सिद्धार्थ
SIDDHARTHA
TRAVEL AGENCY

Add: F-7th Me Linh Point, 02 Ngo Duc Ke st., Dist 1, HCM
Tel: +84 8 6681 1249
Fax: +84 8 3823 7840
E: sales@siddhartha.com.vn
www.siddhartha.com.vn

HOTEL TOUR VISA CRUISE INSURANCE CAR

To: Faculty of Humanities and Social Sciences

Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

Attn: Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.

Associate Dean for Academic Affairs

Date: Tuesday, 7th November 2017

Re: Acceptance of Internships at SIDDHARTHA TRAVEL

Dear Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn,

This letter is to warmly welcome the two internship positions from the two students from Khon Kaen University. After thoroughly reviewing your request, the students' CVs and proposals, we are pleased to inform you that we accept the two students' internships:

1. Miss Natthida Sutsane
2. Miss Silawadee Masunee

The two internships will take place at Siddhartha Travel Office, No 2, Ngo Duc Ke Street, Me Linh Point Building, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam from January 15th to May 04th 2018

The two interns will strictly follow the Siddhartha Travel's regulation and responsible for any expenditure incurred during the entire internship period including but not limited to visa fee, lodging & meals and any other costs according to Siddhartha Travel's financial regulation. They shall also be self-responsible for insurance.

In order to facilitate collaborative efforts in this exchange/internship program, Siddhartha Travel would welcome any support from Khon Kaen University directly to the two students in order to assist them to fully complete their internship program in Vietnam.

We look forward to hosting your students in Vietnam.

Yours sincerely,



Ms. TRAN THI THANH THAO

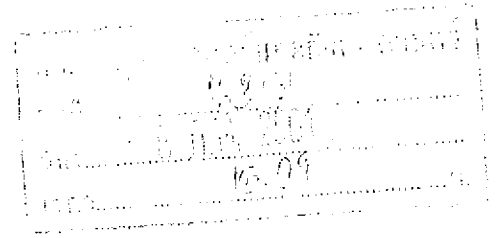
7th Me Linh Point, 02 Ngo Duc Ke st, D1, HCM | Tel: +84 8 6681 1249 | Fax: +84 8 3823 7840 |
E: sales@siddhartha.com.vn | www.siddhartha.com.vn

HOTEL TOUR VISA CRUISE INSURANCE CAR

สำเนาถูกต้อง
Silan
(นางสาว ชำนิกุล)
บุคลากร



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44863

ที่ ศธ 0514.8.2/119

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติลาพักผ่อนไปต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า Ms. Alison Scherer ตำแหน่ง อาจารย์อาจารย์ประจำสาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ
เมืองชิคาโก รัฐอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในระหว่างวันที่ 2-7 เมษายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Ms. Alison Scherer)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน: คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อธิการ

13 ก.พ. 61

13 ก.พ. 61

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ วสุนธราโคกกิจ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางณัชชา ชำนิกุล)

บุคลากร

แบบใบลาพักผ่อน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า Ms. Alison Scherer ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทร. ๐๙๕-๖๖๓๗๒๙๑

e-mail: alison.s@kku.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) Alison M. Scher

(Alison M. Scherer)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
๐	๑	๑

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรให้ลาได้

ไม่เห็นสมควรให้ลา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่

(ลงชื่อ) อิศรา ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) บุคลากร

วันที่ 13 / ๑๗ / ๖๑

คำสั่ง อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) A.M.A.

(ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ อธิการบดี

วันที่ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13 มี.พ. ๒๕๖๑

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนได้มอบหมายให้.....ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ).....

สำเนาถูกต้อง

อิศรา

(นางฉัฐชา ชำนิกุล)

บุคลากร